

**Általános Szerződéses Feltételek nem helyszíni szolgáltatásokhoz****1. BEVEZETÉS**

Az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport tagjai: az Alpiq Csepel Kft. és az Alpiq Csepeli Szolgáltató Kft. Az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport minden nem telephelyi szolgáltatás beszerzése valamint ahhoz kapcsolódó szerződése jelen Általános Szerződéses Feltételek nem telephelyi szolgáltatásokhoz (a továbbiakban Feltételek) szerint szabályozandó. Jelen Feltételek a Megrendelés/Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, határozatlan ideig, illetve visszavonásig érvényesek.

**2. ALKALMAZÁS, HATÁLYOSSÁG**

2.1 Az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport tagjainak Megrendeléseit kizárólag jelen Feltételekkel összhangban lehet teljesíteni.

2.2 A Megrendelés elfogadásakor jelen Feltételek rendelkezései azonnal hatályosak és elfogadottnak tekintendők, és a Megrendelőre, illetve a Vállalkozóra nézve kötelezőek. A jelen feltételektől eltérő bármely megállapodás kizárólag akkor érvényes, ha azt mindkét fél írásban elfogadta.

2.3 Amennyiben jelen Feltételek valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna, az nem érinti a Feltételek egészének érvényességét.

2.4 Jelen Feltételek elfogadása történhet írásban, de ezzel egyenértékű az első Megrendelés visszaigazolás, illetve a Vállalkozó által történő első teljesítés abban az esetben is, ha a teljesítés hibás.

2.5 Jelen Feltételek elfogadásával a felek közötti minden korábbi megállapodás, nyilatkozat, feltétel, stb. hatályát veszti az elfogadást követően megrendelt szolgáltatások vonatkozásában.

2.6 Jelen Feltételek elfogadásával felek megállapodnak, hogy nem válik a szerződés tartalmává bármely olyan szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és más gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak.

**3. MEGHATÁROZÁSOK**

„Megrendelő”: a Szolgáltatások megvásárlója, az Alpiq Csepeli Vállalatcsoport jogilag önálló tagja(i) és jogutóda(ik).

„Vállalkozó”: az a természetes személy (egyéni vállalkozó), jogi személy, akinek az ajánlatát Megrendelő elfogadta.

„Ajánlat”: Vállalkozónak a Megrendelő részére adott, a Szolgáltatások teljesítésére vonatkozó, beárazott ajánlatát jelenti.

„Specifikáció”: a Szerződésbe foglalt Szolgáltatások leírását és a 7. pont szerinti bármely módosítását jelenti, beleértve a speciális szerződéses feltételeket is.

„Megrendelés”: egyszerűsített Vállalkozási Szerződés a szolgáltatások teljesítésére Megrendelő által használt forma nyomtatványon, postán, faxon vagy elektronikusan kiadott hivatalos Megrendelés. Ha Vállalkozó annak kézhezvétele után 5 munkanapon belül írásban nem emel kifogást, az változatlan tartalommal elfogadottnak minősül.

„Szerződés”: a Megrendelő és Vállalkozó közötti, Szolgáltatások elvégzésére vonatkozó Vállalkozási Szerződés, amelyet Megrendelő Vállalkozóval köt meg jelen Feltételek keretei között; Tender eljárás esetén a Szerződés magában foglalja a Feltételeket, a Specifikációt, a Mellékleteket, az Ajánlatot, az Elfogadó Nyilatkozatot, valamint mindazokat a további dokumentumokat, amelyek az Elfogadó Nyilatkozatban kifejezetten szerepelnek.

„Szerződéses Időszak”: a Szerződésben megadott azon időszakot jelenti, amely alatt a Szolgáltatásokat teljesíteni kell.

„Szerződéses Ár”: a Szerződésben megállapított összeget jelenti, amely a Vállalkozónak fizetendő a Szolgáltatások szakszerű elvégzéséért.

„Vállalkozó Tulajdona”: a Szolgáltatások teljesítésénél használt vagy a Megrendelő számára bérbe adott mindennemű berendezést vagy dolgot jelenti.

„Elfogadó Nyilatkozat”: a Megrendelő részéről az Ajánlat hivatalos elfogadását jelenti, beleértve az Ajánlat helyesbítéseit vagy változásait, amelyekről a Megrendelő és a Vállalkozó megállapodott, és amely alapját képezi a Szerződésnek.

„Árjegyzék”: a Vállalkozó által az Ajánlattal együtt benyújtott és a Szerződés dokumentumainak részét képező kitöltött és beárazott Árjegyzéket, illetve annak bármely részét vagy egyes mellékletét jelenti.

„Szolgáltatás”: a Szerződésben leírt Szolgáltatásokat jelenti, és magában foglal minden szükséges fogyóeszközt, és ha az összefüggés úgy kívánja, a Vállalkozó Tulajdonának a Megrendelő részére történő bérbeadását is, valamint a Szerződés teljesítése során keletkezett dokumentációk, tervek felhasználását.

„Teljesítési Igazolás”: tartalmazza a Vállalkozó és a Megrendelő adatait, megfelelő hivatkozást (Szerződés száma, Megrendelés vagy Munkamegrendelés száma), nyilatkozatot arról, hogy Vállalkozó a Szolgáltatást a Megrendelésnek megfelelően teljesítette és az elvégzett munka ellenértékéről számla kiállítására és benyújtására jogosult, a

Szolgáltatás beazonosítható megnevezését, összegét (részletezve is), dátumot, a munka átadójának és átvevőjének aláírását.

„Alvállalkozó”: a Szerződésben a Szolgáltatások bármely részének teljesítésére megnevezett bármely természetes személy (egyéni vállalkozó), jogi személy (aki nem a Vállalkozó), illetve jogutódjá, akinek a Szerződés bármely részét a Megrendelő beleegyezésével alvállalkozásba adták. Alvállalkozó engedményese nem tekinthető alvállalkozónak.

**4. ÉRTELMEZÉSEK**

A jelen Feltételekben a fejezetcímek és címek nem tekintendők annak részének, és nem veendő figyelembe a Szerződés értelmezésénél vagy magyarázatánál. A személyekre vagy felekre utaló szavak magukban foglalnak cégeket és társaságokat, valamint bármely jogképes szervezetet. Az egyes számra utaló szavak a többes számot is magukban foglalják, és fordítva, ahol az összefüggés megkívánja. Amikor a Szerződés arról rendelkezik, hogy a közlésnek „írásosnak” illetve „írásbelinek” kell lennie, az bármely kézírásos, gépirásos vagy nyomtatott közlést jelent, beleértve a faxot is. A jelen Feltételekben a „nap” naptári napot, az „év” pedig 365 napot jelent.

**5. ÉRTESETÉSEK, BELEEGYZÉSEK ÉS JÓVÁHAGYÁSOK**

Amikor a Szerződés előírja, hogy bárkinek értesítést kell küldenie, beleegyezését vagy jóváhagyását kell adnia, e beleegyezést vagy jóváhagyást nem lehet indokolatlanul megtagadni. Hacsak nincs másképp meghatározva, ezen értesítésnek, beleegyezésnek vagy jóváhagyásnak írásbelinek kell lennie, az „értesíteni” szót pedig ennek megfelelően kell értelmezni. Az értesítéseket utólag igazolható módon kell eljuttatni a másik félhez.

**6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK****6.1. Engedményezés**

Vállalkozó nem engedményezheti vagy ruházhatja át a Szerződést vagy a Szerződés szerinti jogainak és kötelezettségeinek bármely részét.

**6.2. Alvállalkozásba adás**

6.2.1. Vállalkozó nem adhatja alvállalkozásba a Szolgáltatás egészét.

6.2.2. Megrendelő előzetes írásbeli engedélye nélkül, illetve a Szerződésben rögzített kifejezett felhatalmazás kivételével Vállalkozó nem adhatja alvállalkozásba a Szolgáltatás bármely részét.

6.2.3. Vállalkozó teljes mértékben felel bármely Alvállalkozó, illetve annak megbízottjai vagy alkalmazottai cselekményeiért, mulasztásaiért és gondatlanságaiért úgy, mintha azok Vállalkozó, illetve annak megbízottjai vagy alkalmazottai cselekményei, mulasztásai vagy gondatlanságai lennének. Jogosulatlanul igénybe vett Alvállalkozó esetén Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

**6.3. A Szerződés dokumentumainak prioritása**

Amennyiben az alábbi dokumentumok egymással ellentétes rendelkezéseket tartalmaznak, akkor azok alkalmazására a következő sorrend az irányadó:

Szerződés esetén:

1. Szerződés
2. Jelen szerződéses feltételek,
3. A Szerződés részét képező bármely egyéb dokumentum.

Megrendelés esetén:

1. Beszerzési megrendelés,
2. Jelen szerződéses feltételek,
3. Árajánlat,

Tender pályázat esetén:

1. Elfogadó nyilatkozat,
2. A Megrendelő által kiadott Tender dokumentáció,
3. Jelen szerződéses feltételek
4. Vállalkozó ajánlata
5. Bármely egyéb csatolt dokumentum.

**6.4. Vállalkozó kötelezettségei**

6.4.1. Vállalkozó a Szerződésnek megfelelően kellő gondossággal és igyekezettel nyújtja a Szolgáltatásokat a Szerződéses Időszak alatt. Vállalkozó biztosít minden szükséges Vállalkozói Tulajdont, felügyeletet, munkaerőt, anyagot és eszközt a Szerződésben meghatározottak kivételével.

6.4.2. Vállalkozó köteles a Szolgáltatást gondosan megszervezni és Megrendelő figyelmét az esetleges akadályoztatásokra késedelem nélkül felhívni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen.

6.4.3. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a legszigorúbb szakmai, valamint Megrendelővel egyetértésben a jelen Feltételekben, a Szerződésben vagy egyéb, a felek kölcsönös megállapodásán alapuló okiratban megállapított szabályokat alkalmazza, a vonatkozó törvényi és egyéb előírásokat betartja a Szolgáltatás elvégzése során.

6.4.4. Vállalkozó a Szolgáltatást a megállapított Szerződéses Ár ellenében elsősorban saját maga köteles ellátni a vele

**Általános Szerződéses Feltételek nem helyszíni szolgáltatásokhoz**

munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyeken keresztül, minden esetben kizárólag Megrendelő érdekeinek és utasításainak megfelelően.

6.4.5. Vállalkozó köteles kizárólag megbízható, szakmailag képzett dolgozókat alkalmazni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásából eredő, Megrendelőnek és/vagy harmadik személynek okozott kárért teljes körben felel.

6.4.6. Ha Vállalkozó bármikor joggal feltételezi, hogy nem képes a kitűzött határidőre teljesíteni a Szolgáltatás(oka)t, a késedelem okáról haladéktalanul tájékoztatni köteles Megrendelőt. A tájékoztatás Vállalkozót nem mentesíti azon kötelezettsége alól, mely őt a megállapodott teljesítési határidő elmulasztása miatt terheli.

6.4.7. Vállalkozó szerződésben vállalt bármely kötelezettségének nem vagy nem megfelelő teljesítése esetén Megrendelő jogosult a teljesítésre kötbér érvényesítése mellett póthatáridőt előírni vagy a Szerződéstől elállni/ a Szerződést felmondani, kivéve, ha a felek ettől eltérően rendelkeznek.

6.4.8. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás hibája miatt a Teljesítés Igazolását megtagadja, abban az esetben is, ha a Szolgáltatás kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

6.4.9. Vállalkozó köteles az adataiban (székhely, telefon, bankszámlaszám stb.) bekövetkezett változásokról a jogszabályi előírásoknak megfelelően alárírt és dokumentumokkal alátámasztott levélben értesíteni Megrendelőt. Az értesítés elmulasztásából eredő valamennyi kárt Vállalkozó viseli.

6.4.10. Vállalkozó nem felel a Megrendelő által írásban adott információk pontosságáért, felel viszont a bármely forrásból kapott információk általa történő értelmezéséért. Amennyiben Megrendelő ótszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

6.5. A Szerződéses Ár elégséges volta  
Vállalkozó jelen Feltételek elfogadásával kijelenti, hogy magára nézve kielégítőnek találta és Ajánlatában figyelembe vette:

6.5.1. a Szerződéses Árat érintő, a Megrendelő által (Tender dokumentációban vagy az ajánlat tétel megelőzően) írásban közölt összes feltételt és körülményt,

6.5.2. a Szolgáltatások elvégzésének lehetséges voltát a Szerződésben leírtak szerint.

6.6. Vállalkozó képviselője  
Vállalkozónak meg kell adnia a képviselőre jogosult személyt:

- Névét,
- Beosztását.
- Elérhetőségét (telefon, mobil, e-mail).

Bármely utasítást vagy értesítést, amelyet Megrendelő a Vállalkozó képviselőinek ad, úgy kell tekinteni, mintha a Vállalkozónak adta volna.

6.7. A kivitelezés módja

6.7.1. Minden elvégzendő munkát a Szerződésben és a jelen Feltételekben megszabott módon kell kivitelezni.

6.7.2. Amikor a gyártás és a kivitelezés módja nincs meghatározva a Szerződésben, a munkát szabályszerűen és szakszerűen, az elfogadott jó gyakorlatnak megfelelően kell elvégezni.

## **VÁLTOZTATÁSOK**

7.1. Megrendelő változtatási joga  
Megrendelő a Szerződéses Időszak alatt bármikor Változtatási Megrendeléssel utasíthatja Vállalkozót arra, hogy megváltoztassa, módosítsa, kihagyja, kiegészítse vagy más módon megváltoztassa a Szolgáltatások bármely részét.

7.2. A Változtatási Megrendelés és Pótmunka Igénylés eljárása

7.2.1. Ha Megrendelő úgy határoz, hogy változtatást kell végrehajtani, vagy a szerződésben nem meghatározott pótlólagos munkavégzési igény merül fel, akkor Megrendelő Változtatási Megrendelést ad ki, melyben rögzíti az elvégzendő feladatot, a kezdési és befejezési határidőt, valamint Vállalkozó díjazását. A Változtatási Megrendelés alapja a Vállalkozó által kibocsátott és a Megrendelő által elfogadott ajánlat, vagy a szerződésben megadott, pótmunkára vonatkozó díjak.

7.2.2. A Változtatási Megrendelésben szereplő díjaknak minden körülmény szerint ésszerűnek kell lenniük. A Változtatási Megrendelés átvételekor Vállalkozó köteles haladéktalanul eljárni a változtatás végrehajtása érdekében.

7.2.3. Amennyiben Vállalkozó a Változtatási Megrendelés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül nem emel kifogást az abban foglaltakra, azt mindkét fél részéről elfogadottnak kell tekinteni, mint egyező akaratú Szerződés módosítást.

7.2.4. Amennyiben Vállalkozó kifogással él a Változtatási Megrendelés ellen, a felek képviselői a szükséges szakértők bevonásával, a legrövidebb időn belül megkísérelnek a felmerült problémát megoldani.

7.2.5. Amennyiben felek a Változtatási Megrendelésről nem tudnak megegyezni, úgy Megrendelő elállhat a Szerződéstől. Vállalkozó az ilyen okokból történt elállásért nem tartozik kártérítési felelősséggel, ugyanakkor jogosult az addig elvégzett munkája ellenértékére.

## **FIZETÉSI FELTÉTELEK**

8.1. A fizetési feltételeket a Szerződés határozza meg. Ennek hiányában a fizetési határidő a számla Megrendelőhöz való igazolt beérkezésétől számított 30. nap.

8.2. A kifizetés kizárólag a hatályos számviteli és adójogszabályok rendelkezéseinek mindenben megfelelő számlára teljesíthető. A nem megfelelő számla a hiba korrigálásáig nem teljesíthető.

8.3. Vállalkozó a vállalkozói díját tartalmazó számlája benyújtására a Szolgáltatások szakszerű és eredményes teljesítését követően jogosult.

8.4. A Vállalkozó a teljesítésről Teljesítési Igazolást állít ki, melynek eredeti, Megrendelő által leigazolt példányát csatolja számlájához.

8.5. Ismétlődő Szolgáltatások esetén, a Vállalkozó egy naptári hónapnál nem rövidebb időközökben nyújthatja be a számlákat, kivéve, ha a Specifikációban másképp szerepel.

8.6. Megrendelő fizetésével kapcsolatos reklamáció a fizetési megtörténtét követő 30 napon belül, kizárólag írásban, a konkrét ok megjelölésével nyújtható be.

8.7. Megrendelő jogosult arra, hogy a Vállalkozóval szemben bármilyen fennálló, lejárt követelését a Vállalkozónak fizetendő díjba beszámítsa.

## **GARANCIA/JÓTÁLLÁS, KÖTBÉR**

9.1. A garanciára/jótállásra illetve a hibás teljesítés kötbérére vonatkozóan felek a Szerződésben külön fejezetben, kölcsönösen megállapodhatnak. Amennyiben külön megállapodás nem történik, akkor a mindenkor hatályos törvényi előírások érvényesek, de a garancia/jótállás minimális időtartama 1 év.

9.2. Megrendelő Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén naponta a Szerződésben szereplő vállalkozói díj Áfa nélküli összegének 1%-át, maximum 15 %-át, míg a teljesítés elmaradása esetén a díj Áfa nélküli összegének 25%-át számítja fel kötbérként, továbbá Megrendelő követelheti a teljesítés elmaradásából eredő valamennyi kárának megtérítését. A késedelem esetére kikötött kötbér a Megrendelésben és/vagy Szerződésben meghatározott teljesítés időpontját követő naptól, míg teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér a teljesítés időpontját követő 20. naptári naptól esedékes.

## **VAGYONI KÁR ÉS SZEMÉLYI SÉRÜLÉS**

10.1. Vállalkozó felelőssége

10.1.1. Vállalkozó felelősséggel tartozik a vállalt kötelezettségeinek nem megfelelő, vagy nem Szerződés szerinti teljesítéséből eredően, Megrendelőnek, illetve harmadik személyeknek okozott személyi sérülésekért (ideértve az elhalálózást is) és az okozott vagyoni károkért.

10.1.2. Vállalkozónak tudomása van arról, hogy a Megrendelő villamos-energia és távhő termelési tevékenységet végez, ezért amennyiben Vállalkozó a Szerződést megszegi, abból Megrendelőnek a villamos-energia és távhő értékesítési, valamint földgáz vásárlási szerződésai vonatkozásában, kötbér fizetési, kártérítési kötelezettsége, elmaradt haszna származhat.

10.2. Megrendelő felelőssége  
Megrendelő kizárólag a szándékos vagy súlyosan gondatlan szerződésszegő magatartásából eredő kárért és veszteségért felel.

10.3. Felelősség korlátozások

Egyik fél sem felel a másiknak semmilyen olyan elmaradt nyereségért, elmaradt haszonért, termelés kiesésért, elmaradt szerződésekért, vagy bármely közvetett vagy következményes kárért, amely bizonyíthatóan egyik félnek sem róható fel.

## **BIZTOSÍTÁS**

11.1. Felelősségbiztosítás

11.1.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges általános, szakmai, munkáltatói, tervezői felelősségbiztosítással. Vállalkozó az általa esetlegesen okozott károkért a vonatkozó általános, szakmai, munkáltatói, tervezői felelősségbiztosítási kötvénye megfelelő feltételei szerint és értékében felelős.

11.1.2. A biztosítást a szerződéses tevékenység megkezdése előtt kell megkötöni, az előtt, hogy a Vállalkozó bármilyen munkát megkezd.

11.1.3. Fenti biztosítások biztosítási összegeit a szerződés határozza meg.

11.1.4. Vállalkozó köteles a biztosításokat a Szerződés teljes időtartama alatt érvényben tartani. Vállalkozó, valahányszor a Megrendelő megköveteli, köteles minden olyan biztosítás kötvényét

**Általános Szerződéses Feltételek nem helyszíni szolgáltatásokhoz**

illetve azok érvényességéről szóló igazolást bemutatni, amelyekkel a Szerződés szerint rendelkeznie kell.

11.1.5. Abban az esetben, ha bármely olyan követelést támasztanak Megrendelővel szemben, amelynek vonatkozásában Vállalkozó kártalanításra lenne kötelezett, úgy Vállalkozó a biztosító által kifizetendő kártalanítási összeget a Megrendelőre engedményezi.

Amennyiben Vállalkozó a jelen pontokban rögzített kötelezettségét megszegi, teljes körű felelősséggel tartozik valamennyi bekövetkezett kárért, továbbá ez a magatartása súlyos szerződésszegésnek minősül.

**12. MULASZTÁS****12.1. Értesítés mulasztásról**

Ha Vállalkozó nem teljesíti a Szolgáltatásokat a Szerződés szerint, vagy ha elhanyagolja Szerződéses kötelezettségeinek a teljesítését úgy, hogy az kihat a Szolgáltatás minőségére, Megrendelő értesítést küldhet Vállalkozónak, követelve tőle, hogy hozza helyre a mulasztását vagy gondatlanságát olyan időszakon belül, ahogy az, az adott körülmények között ésszerű.

**12.2. A Vállalkozó mulasztása**

Ha Vállalkozó:

- nem tesz eleget ésszerű időn belül a 12.1. alpont szerinti értesítésnek Megrendelő ésszerű megelégedésére, vagy
- jelen Feltételekben foglaltak ellenére - előzetes Megrendelői írásbeli beleegyezés nélkül alvállalkozásba adja a Szolgáltatás egészét vagy egy részét, vagy
- megszűnik (beolvadási vagy egyesülési eljárástól eltérő okból kifolyólag);
  - írásban elismeri fizetéseképtelenségét;
  - ellene csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul jogerős bírósági határozat alapján;
  - határozatot hoz a végelszámolásáról; és / vagy
  - valamely biztosított követeléssel rendelkező harmadik személy tulajdonába veszi minden, vagy jórészt minden vagyontárgyát, vagy végrehajtási, bírói zár alá vételi, lefoglalási eljárást indítanak minden, vagy jórészt minden vagyontárgya tekintetében,
- vagy oly módon szegi meg Szerződés szerinti kötelezettségeit, hogy emiatt Megrendelő alapvetően elveszíti minden bizalmát abban, hogy Vállalkozó készen tudja teljesíteni a Szerződésben vállalt kötelezettségeit,

akkor Megrendelő azonnal hatályal felmondhatja a Szerződést, illetőleg illetőleg az érdekmúlás igazolása nélkül a Szerződéstől elállhat. Az ilyen felmondás/elállás nem csorbítja Megrendelő Szerződés szerinti bármely egyéb jogát vagy jogosítványát. Megrendelő az ilyen felmondás/elállás után befejezheti maga, vagy befejeztetheti bármely más vállalkozóval a Szolgáltatást.

**12.3. Értékelés a megszüntetés időpontjában**

Megrendelő a megszüntetés után amint lehetséges, igazolja a Szolgáltatás értékét, valamint mindazokat az összegeket, amelyek a 12.2. pont szerinti megszüntetés időpontjában Vállalkozónak járnak.

**12.4. Fizetés megszüntetés után**

Megrendelő nem köteles semmilyen további fizetést teljesíteni Vállalkozó részére, amíg a megszüntetésig elkezdett illetve megállapodás szerint elvégzendő munkák nem fejeződtek be. Amikor ezek a munkák befejeződtek, a felek közötti elszámolás 30 napon belül megtörténik. Megrendelő jogosult követelni Vállalkozótól a Szolgáltatás harmadik fél általi teljesítésének során Megrendelő részéről felmerült többletköltségeket.

**13. DOKUMENTÁCIÓK, ADATSZOLGÁLTATÁS****13.1. Vállalkozó által készített dokumentációk Megrendelői jóváhagyása:**

13.1.1. Vállalkozó benyújtja Megrendelőnek jóváhagyásra a Szerződésben megadott határidőkre a Szerződésben meghatározott dokumentumokat.

13.1.2. Ha Megrendelő nem emel kifogást a dokumentációkkal kapcsolatban a szerződésben megadott határidőkön belül, akkor azokat jóváhagyottnak kell tekinteni.

13.1.3. Ha Megrendelő kifogást emel a benyújtott dokumentációk tartalmáért, akkor Vállalkozónak azonnal illetve egy közösen megállapodott ésszerű határidőre el kell végeznie a hibák kijávitását majd ismételt jóváhagyásra kell benyújtania Megrendelőnek a dokumentumokat.

13.2. Megrendelő dokumentumainak használata Vállalkozó által: Megrendelő dokumentumai és egyéb információi, amelyeket a Vállalkozónak átadott Megrendelő kizárólagos tulajdonában maradnak. Megrendelő hozzájárulása nélkül Vállalkozó nem használhatja fel, nem másolhatja le és nem közölheti azokat harmadik féllel, kivéve, ha erre a Szerződés céljainak megvalósításához szükség van.

**13.3. Hibák a Vállalkozó által készített dokumentumokban**

13.3.1. Vállalkozó felel az általa készített dokumentumok hibáért és hiányosságaiért, kivéve, ha azok a Megrendelő által szolgáltatott

helytelen írásbeli információknak tudhatók be. Vállalkozót Megrendelő jóváhagyása nem mentesíti a jelen alpont szerinti semmiféle felelősség alól

13.3.2. Vállalkozó visel minden költséget, amely a Vállalkozói dokumentációk és egyéb információk késedelmes megadásának vagy az azokban előforduló olyan hibák vagy hiányosságok következtében merül fel nála, amelyekért Vállalkozó a felelős.

13.3.3. Vállalkozó saját költségére végzi el az olyan hibák vagy hiányosságok miatt szükségessé váló változtatásokat, amelyekért felelős, és ennek megfelelően módosítja a Vállalkozó dokumentációit és az ilyen egyéb információkat.

**13.4. Hibák a Megrendelő részéről**

Megrendelő felelős az általa átadott dokumentációk és egyéb írásbeli információk helyességéért. Amennyiben Megrendelő által átadott dokumentumok illetve információk hibája miatt Vállalkozónak többlet költsége merül fel, akkor jogosult az ezzel kapcsolatos igazolt kárát Megrendelő felé elszámolni.

**14. SZABADALMAK**

14.1. Vállalkozó szavatolja, hogy a Szolgáltatás során alkalmazott szellemi termékek, szabadalmaztatott eljárások és bejegyzett konstrukciók után minden jogdíj és díj befizetésre került, és ezennel kötelezettséget vállal, hogy feltétel nélkül kártalanítja Megrendelőt bármely szerzői jog, szabadalom, bejegyzett konstrukció vagy egyéb szellemi tulajdonjog bármilyen megsértésének vonatkozásában.

**15. TITOKTARTÁS, ADATKEZELÉS**

15.1. A Szerződéssel összefüggésben Megrendelő által kiadott specifikációk, tervrajzok és információk bizalmasak, felhasználásuk Vállalkozóra, annak alvállalkozóira és munkavállalóira kell, hogy korlátozódjon kizárólag a Szerződés teljesítésének céljából.

15.2. A Szerződés létrejötte és tartalma, az azzal kapcsolatos, illetve a Szerződés ellátása során Megrendelővel, valamint üzleti partnereivel kapcsolatban Vállalkozó tudomására jutott valamennyi adat üzleti titok. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a megrendeléssel kapcsolatban Megrendelőről, valamint a üzletfeleiről szerzett valamennyi adatot titokként kezel, és ilyen adatot harmadik személlyel Megrendelő előzetes írásos beleegyezése nélkül nem közöl. Az e pontban foglalt titoktartási kötelezettsége megsértése esetén Vállalkozó köteles Megrendelő ebből eredő teljes vagyoni és nem vagyoni kárát megtéríteni.

15.3. A titoktartás kiterjed a Vállalkozó tulajdonában, vagy érdekkörében lévő más társaságokra, illetve mindazokra a vállalkozásokra, amelyekben Vállalkozó tulajdonos vagy alkalmazott.

15.4. Vállalkozó a fentiekben túlmenően vállalja, hogy valamennyi munkavállalója és/vagy megbízottja betartja a szerződéshez kapcsolódó titoktartási kötelezettségét.

15.5. Vállalkozó tudomásul veszi és a Szerződés aláírásával visszavonhatatlan hozzájárulását/engedélyét adja ahhoz, hogy a Szerződés teljesítése során keletkezett dokumentációkat, terveket Megrendelő saját céljaira felhasználja, valamint azokat a Megrendelői célok teljesítése érdekében a Megrendelő harmadik félnek átadhassa.

15.6. Felek jogosultak a Szerződés megkötése és teljesítése során közreműködők (továbbiakban: Közreműködők) adatainak átadására a másik félnek. A személyes adatok átadására és annak kezelésére vonatkozóan a Felek a hatályos magyar jogszabályoknak és a 2016/679 EU (GDPR) rendeletében foglaltaknak megfelelően járnak el. A Közreműködők személyes adatainak kezelése és átadása szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, megőrzésére a Felek addig jogosultak, amíg a szerződés rendelkezéseiből esetlegesen igény érvényesíthető. Megrendelő tájékoztatja az Vállalkozót, hogy a Szerződéssel összefüggésben közölt, Megrendelő által címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatait a Szerződés kezelése és teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezeli a Megrendelő Adatkezelési szabályzata és tájékoztatója szerint.

15.7. Megrendelő a 15.6. pontban foglaltokról adatkezelőként a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatta.

15.8. A Vállalkozó feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy:

- 15.6. pontban foglaltokról adatkezelőként a Szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettségeik nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben Megrendelővel szemben támasztott igény, követelés alól a



Megrendelőt teljes körűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

15.9. Vállalkozó a 15.8. pontban szereplő kötelezettség kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ide értve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, vagy uniós hatóságot is –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció maradéktalan megtérítésére.

## **16. VIS MAIOR**

16.1. A Vis Maior meghatározása

A Vis Maior a felek ellenőrzési körén kívül álló körülményeket jelenti, beleértve egyebek között az alábbiakat:

- háború és háborús cselekmények (akár hadüzenettel, akár a nélkül), megszállás, külföldi ellenségek cselekedete, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy bitorolt hatalom és polgárháború;
- zendülés, villongás vagy zavargás, kivéve, ha kizárólag a Vállalkozó munkavállalóira korlátozódik.

16.2. A Vis Maior hatása

Egyik felet sem tekintik úgy, hogy mulasztást követett el, vagy megszegte Szerződés szerinti kötelezettségeit, amennyiben e kötelezettségek teljesítését a Vis Maior olyan körülményei akadályozták meg, amelyek a Szerződés hatályba lépését követően merültek fel.

16.3. Értesítés Vis Maior bekövetkezéséről

Ha az egyik fél úgy ítéli meg, hogy a Vis Maior olyan körülményei merültek fel, amelyek érinthetik kötelezettségeinek teljesítését, azonnal értesíti erről a másik felet.

16.4. A teljesítés folytatása

A Vis Maior körülményeinek előfordulásakor Vállalkozó igyekszik folytatni a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését, amennyire az ésszerűen kivihető. Vállalkozó értesíti Megrendelőt azokról a lépésekről, amelyeket javasol megtenni, beleértve a bármely ésszerű alternatív teljesítési módot is, amelyeket nem gátol Vis Maior. A Vállalkozó csak Megrendelő utasítására kezdheti meg az általa javasolt lépések végrehajtását.

16.5. Vis Maior okozta többletköltségek

Ha Vállalkozónak többletköltségei merülnek fel a Megrendelő 16.4. alpont szerinti utasításainak teljesítése során, annak összegét a Megrendelőnek igazolnia kell, és hozzá kell adni a Szerződéses Árhoz.

16.6. Vis Maior okozta kár

Ha Vis Maior következtében a Munkák veszteséget vagy kárt szenvednek, Vállalkozó – tekintet nélkül a felmerült veszteségre vagy kárra – jogosult megkapni az elvégzett munkának az arányos ellenértékét.

16.7. Megszűnés Vis Maior következtében

Ha Vis Maior körülményei fordultak elő és állnak fenn 90 napos időszakon át, akkor attól függetlenül, hogy emiatt Vállalkozó részére meghosszabbíthatók volna a Szerződéses Időszakot, bármelyik fél jogosult a másiknak értesítést küldve 30 napra felmondani a Szerződést. Ha a 30 napos időszak lejártá után a Vis Maior még fennáll, a Szerződés megszűnik.

16.8. Fizetés Vis Maior miatti megszűnéskor

Ha a Szerződés a 16.7 pont szerint megszűnik, a Vállalkozó részére ki kell fizetni az elvégzett munka arányos ellenértékét.

## **17. ALKALMAZANDÓ JOG**

17.1. Jelen Feltételek kizárólag írásban módosítható és egészíthető ki, szóbeli megegyezésre egyik fél sem hivatkozhat. A Vállalkozó jelen Feltételektől eltérő nyilatkozata (vélemény eltérési nyilatkozat) a Megrendelővel szemben csak annak kifejezett elfogadása esetén válik hatályossá.

17.2. A jelen Feltételek elfogadása kizárja a Vállalkozó általános szerződési feltételeinek, illetve más feltételeinek a Megrendelő részéről történő elfogadását.

17.3. Jelen Feltételek határozatlan ideig, illetve visszavonásig érvényesek.

17.4. A felek jogviszonyára a Feltételekben nem szabályozott esetekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

17.5. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy Jelen Feltételek alábbi rendelkezései jogszabály diszpozitív rendelkezésétől vagy a szokásos szerződési gyakorlattól eltérőnek minősülhet: a felek között korábban alkalmazott gyakorlat és szokás kizárása; Megrendelő felelőssége; a hibás teljesítés megtagadásának lehetősége.

17.6. A felek a jogviszonyukban keletkező valamennyi vitás kérdést elsődlegesen békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy értekezésként függően kikötik a Budapesti XX.,

XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét. Amennyiben a felek különböző Állam joghatósága alá tartoznak – és a felek másként nem állapodnak meg – bármely vita elbírálására, amely a Megrendelésből és/vagy Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbírók (Kereskedelmi Választottbírók Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbírók a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alszabályzat rendelkezéseivel kiegészített) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók száma három és az eljárás során az angol nyelvet kell alkalmazni. A felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX. Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét.